

UPUTE O TURISTIČKOJ ČLANARINI I BORAVIŠNOJ PRISTOJBI – 2019.

Upute su isključivo informativnog karaktera te se u njima nalaze izvaci iz zakona.

Za dobivanje svih potrebnih informacija potrebno je pročitati i proučiti sve zakone i pod zakonske akte koji uređuju područje turizma i ugostiteljstva, a koji se mogu pronaći na internet stranicama Ministarstva turizma (www.mint.hr) te na Internet stranicama Narodnih novina (www.nn.hr)

ZAKON O BORAVIŠNOJ PRISTOJBI

Zakonom o boravišnoj pristojbi (NN 152/08; NN 59/09; NN 97/13; NN 158/13; NN 30/14) utvrđena je obveza plaćanja boravišne pristojbe, način utvrđivanja visine boravišne pristojbe, rokovi i način naplate i uplate te druga pitanja vezana za boravišnu pristojbu i turistička noćenja.

PRUŽANJE USLUGA U SMJEŠTAJNIM OBJEKTIMA U KOJIMA SE OBAVLJA UGOSTITELJSKA DJELATNOST

Pravna ili fizička osoba koja naplaćuje pružanje usluga noćenja u smještajnom objektu, a nije obveznik plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe, obvezna je boravišnu pristojbu uplatiti na propisani račun svakog 1. i 15. u mjesecu za sva noćenja ostvarena u tom razdoblju.

Iznimno, pravna i fizička osoba koja naplatu boravišne pristojbe obavlja s naplatom usluge pružene na temelju ugovora s putničkom agencijom, iznos boravišne pristojbe uplaćuje tri dana nakon naplate računa za pruženu uslugu, a najkasnije u roku od šezdeset dana od posljednjeg dana boravka osobe u smještajnom objektu.

Visina boravišne pristojbe ovisi o turističkom razredu u koje je razvrstano naselje u kojem se ostvaruje noćenje i o razdoblju sezone.

Prema Uredbi Vlade RH (NN 78/17), visina boravišne pristojbe za 2018. godinu utvrđuje se u sljedećim iznosima:

Razred turističkog mjesta	Glavna sezona	Predsezona i posezona	Izvansezona
	1.06.-30.09.	1.3.-1.6. i 1.10.-30.11.	1.12. – 28.02.
A	10,00 kn	8,00 kn	7,00 kn
B	9,00 kn	7,00 kn	6,00 kn
C	7,00 kn	5,00 kn	4,00 kn
D ostala nerazvrstana mjesta	5,00 kn	4,00 kn	3,00 kn

Prema Pravilniku o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede (NN 122/09, 9/10-isp.61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 146/11, 141/12, 144/12, 38/13, 153/13, 126/15, 15/16, 54/16 i 113/16), u Tabeli I, u točki XVII SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, u popisu općina, iza općine Sutivan, dodaje se općina Šestanovac uz koju se u popisu razreda dodaje D, a za pripadajuće naselje Šestanovac razred D.

PRUŽANJE USLUGA SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU I SELJAČKOM DOMAĆINSTVU

Osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu plaćaju godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe za svaki krevet koji se koristi za pružanje usluga smještaja sukladno propisima o pružanju usluga smještaja. Na dodatne (pomoćne) krevete ne plaća se godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe.

Godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe je umnožak broja kreveta, koeficijenta razreda turističkog mjesta u kojem se pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i visine boravišne pristojbe.

Koeficijenti razreda turističkog mjesta utvrđuju se u visini 1,00 za razred A, u visini 0,85 za razred B, u visini 0,70 za razred C i u visini 0,50 za razred D i druga nerazvrstana mjesta.

Paušalni iznos boravišne pristojbe uplaćuje se u tri jednakih obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine (uplatnice se mogu preuzeti putem sustava eVisitor).

Iznimno, kada se rješenje o odobrenju i o prestanku odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu donese tijekom godine, obaveze se utvrđuju na sljedeći način (NN 92/09: NN 110/16):

- a) osobe koje su rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ishodile prvi puta:
- do 31. srpnja – plaćaju puni paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.
 - do 31. kolovoza – plaćaju dvije trećine paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu.
 - do 30. rujna – plaćaju jednu trećinu paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu.
 - nakon 30. rujna – ne plaćaju paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.

b) osobe koje su rješenje o prestanku odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ishodile:

- do 30. lipnja – ne plaćaju paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.
- do 31. srpnja – plaćaju jednu trećinu paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu.
- do 31. kolovoza – plaćaju dvije trećine paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu.
- nakon 31. kolovoza – plaćaju puni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.

Prema Uredbi Vlade RH (NN 78/17), paušalni iznos boravišne pristojbe za 2018. godinu utvrđuje se u iznosu od 300,00 kuna po krevetu, ovisi o koeficijentu razreda turističkog mjesta i iznosi:

Razred turističkog mjesta	Koeficijent	Iznos u kunama
A	1,00	345,00 kn
B	0,85	293,25 kn
C	0,70	241,50 kn
D ostala nerazvrstana mjesta	0,50	172,50 kn

Prema Pravilniku o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede (NN 122/09, 9/10-isp.61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 146/11, 141/12, 144/12, 38/13, 153/13, 126/15, 15/16, 54/16 i 113/16), u Tabeli I, u točki XVII SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, u popisu općina, iza općine Sutivan, dodaje se općina Šestanovac uz koju se u popisu razreda dodaje D, a za pripadajuće naselje Šestanovac razred D.

PODACI ZA UPLATU BORAVIŠNE PRISTOJBE

Boravišnu pristojbu pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge noćenja u smještajnom objektu, osobe u domaćinstvu, te vlasnici kuća i stanova za odmor, uplaćuju na račun utvrđen propisima o prihodima za javne potrebe.

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE

PLATITELJ (naziv/ime i adresa): Ime i prezime iznajmljivača		Hitno: <input type="checkbox"/>	Valuta plaćanja: <input type="text"/>	Iznos: <input type="text"/>
		IBAN ili broj računa platitelja: <input type="text"/>		
		Model: <input type="text"/>	Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>	
		IBAN ili broj računa primatelja: HR5010010051744304747		
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): BORAVIŠNA PRISTOJBA - ŠESTANOVAC		Model: HR67	Poziv na broj primatelja: OIB uplatitelja + šifra objekta iz Evisitor <input type="text"/>	
		Šifra namjene: <input type="text"/>	Opis plaćanja: Uplata Boravišne pristojbe	
		Datum izvršenja: <input type="text"/>		
BIC i/ili naziv banke primatelja: <input type="text"/>		Fizička <input type="checkbox"/> Pravna <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU <input type="text"/>	
Primatelj (osoba): <input type="text"/>		Potpis korisnika PU <input type="text"/>		
Valuta pokrića: <input type="text"/>		Troškovna opcija: <input type="text"/>	BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR <input type="checkbox"/>	

Obr. HUB 3 -

PRIJAVA I ODJAVA TURISTA – POPIS GOSTIJU

Sukladno Pravilniku o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turističkoj Zajednici (NN 126/15) od 01.01.2016. godine prijava turista moguća je jedino putem eVisitora, sustava za prijavu i odjavu turista.

Iznajmljivač je dužan prijaviti boravak svakog gosta turističkoj zajednici u roku od 24 sata. Osim prijave i odjave gostiju, navedenim programom omogućeno je vođenje knjige domaćih i stranih gostiju (popis gostiju), te slanje prijava u MUP, u skladu sa zakonskim propisima.

Za uporabu navedenog informacijskog sustava potrebno Vam je sljedeće: Internet preglednik i pristup internetu s bilo kojeg računala (stolno ili prijenosno računalo, tablet računalo ili pametni telefon) te korisničko ime, lozinka i TAN lista koju Vam dodjeljuje Turistička zajednica grada Šestanovac.

VAŽNO ZA IZNAJMLJIVAČE KOJI RADE S TURISTIČKIM AGENCIJAMA - u ugovoru koji sklapaju s agencijom potrebno je jasno istaknuti tko vrši prijavu i odjavu turista u turističku zajednicu – agencija ili iznajmljivač.

Upozoravaju se iznajmljivači da se strogo pridržavaju rokova prijave boravka turista kako bi izbjegli probleme prilikom inspekcijskog nadzora te radi vjerodostojnosti statističkih podataka o turističkom prometu koje vodi Turistička zajednica.

ZAKON O ČLANARINAMA U TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA

Prema Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama (NN 152/08; NN 88/10; NN 110/15; NN 121/16), pravna i fizička osoba koja u turističkoj općini ili gradu ima svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti, plaća članarinu turističkoj zajednici.

Iznajmljivači su dužni plaćati članarinu onoj Turističkoj zajednici na čijem području posluje ugostiteljski objekt bez obzira na prebivalište fizičke osobe tj. iznajmljivača.

Poslove evidencije, obračuna i naplate članarine obavlja Porezna uprava.

Pravna i fizička osoba dostavlja Poreznoj upravi podatke o osnovici za obračun članarine putem Obrasca TZ do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Osnovica za obračun članarine za pravne i fizičke osobe koje su obveznici plaćanja poreza na dobit jest ukupni prihod koji čine svi prihodi koje su te osobe dužne iskazati u računu dobiti i gubitaka, sukladno propisima o računovodstvu.

Osnovica za obračun članarina za fizičke osobe koje su obveznici plaćanja poreza na dohodak su ukupni primici iz knjige primitaka i izdataka sukladno propisima o porezu na dohodak, umanjeni za naplaćeni porez na dodanu vrijednost.

Prema Zakonu o izmjenama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 121/16) stope za obračun članarine za prvu skupinu djelatnosti (smještaj) iznose:

Turistički razred:	A	B	C	D
Prva skupina	0,16150	0,14858	0,12920	0,11628

Prema Pravilniku o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede (NN 122/09, 9/10-isp.61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 146/11, 141/12, 144/12, 38/13, 153/13, 126/15, 15/16, 54/16 i 113/16), u Tabeli I, u točki XVII SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, u popisu općina, iza općine Sutivan, dodaje se općina Šestanovac uz koju se u popisu razreda dodaje D, a za pripadajuće naselje Šestanovac razred D.

Pravna ili fizička osoba uplaćuje članarinu na račun utvrđen propisima o prihodima za javne potrebe do posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.

PODACI ZA UPLATU TURISTIČKE ČLANARINE

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE			
PLATITELJ (naziv/ime i adresa): Ime i prezime iznajmljivača		Hitno: <input type="checkbox"/>	Valuta plaćanja:
		Iznos:	
		IBAN ili broj računa platitelja:	
		Model:	Poziv na broj platitelja:
		IBAN ili broj računa primatelja: HR5010010051744327154	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): TURISTIČKA ČLANARINA - ŠESTANOVAC		Model: HR67	Poziv na broj primatelja: OIB uplatitelja
		Sifra namjene:	Opis plaćanja: Uplata Turističke članarine
		Datum izvršenja:	
BIC i/ili naziv banke primatelja:	Fizička <input type="checkbox"/> Pravna <input type="checkbox"/> Primatelj (osoba):	Pečat korisnika PU	Potpis korisnika PU
Valuta pokriva:	Troškovna opcija:	BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR <input type="checkbox"/>	

Obr. HUB 3 -

Obveznici plaćanja turističke članarine ispunjeni TZ obrazac zajedno sa kopijom uplatnice podnose nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema prebivalištu **do kraja veljače svake godine** ili naknadno u najkraćem roku. OBRAZAC TZ možete preuzeti na web stranicama Porezne uprave: https://www.porezna-uprava.hr/HR_obraci/Documents/OSTALO/TZ.pdf, i na web stranicama TZ Šestanovac.

PRUŽANJE USLUGA U DOMAĆINSTVU

Objekti u domaćinstvu razvrstani su sukladno obveznim ugostiteljskim uslugama u vrste:

1. Soba,
2. Apartman,
3. Studio apartman,
4. Kuća za odmor,
5. Kamp,
6. Kamp odmorište.

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba koja nije obrtnik ili trgovac pojedinac (u daljnjem tekstu: iznajmljivač).

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu u smislu Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15) smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

1. usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,
2. smještaj u kampu i/ili kamp odmorištu, organiziranim na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s ukupno najviše deset smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina
3. doručka, polupansiona ili punog pansiona gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor.

Prestanak važenja rješenja o odobrenju:

1. smrću iznajmljivača,
2. odjavom iznajmljivača danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave nadležnom uredu, ako je iznajmljivač u odjavi utvrdio datum unatrag,
3. ako iznajmljivač ne započne pružati usluge u roku od godine dana od dana konačnosti rješenja,
4. ako se utvrdi da je iznajmljivač, odnosno objekt u kojem se pružaju ugostiteljski usluge prestao ispunjavati neki od uvjeta navedenih u članku 33. stavku 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti koji se odnosi na njega,
5. ako je inspeksijskim nadzorom utvrđeno da nisu ispunjeni uvjeti propisani Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, a utvrđeni nedostaci nisu otklonjeni u zadanom roku.

U pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan:

1. posjedovati Rješenje o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu. Zahtjev za izdavanjem Rješenja se podnosi nadležnom Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije, Služba za gospodarstvo- Ispostava Omiš.
2. vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, STANDARDIZIRANU PLOČU s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

Suglasnost Ministarstva turizma za proizvodnju takvih standardiziranih ploča u RH imaju:

Kordun Marketing d.o.o. – Matka Laginje 10, Karlovac, tel: 047 645 561

e-mail: prodaja-lav@kordun.hr

Jaguar d.o.o. - Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: jaguar@post.htnet.hr

Binar d.o.o. - Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr

T.O. Robi - Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com

2) vidno istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, CIJENE usluga koje se nude, na način dostupan gostima i pridržavati se istaknutih cijena, a kod pružanja usluga smještaja u cjenicima istaknuti i iznos boravišne pristojbe, cjenike staviti na raspolaganje gostima u dovoljnom broju primjeraka, na hrvatskom i najmanje na engleskom jeziku.

3) utvrditi **NORMATIVE** namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predložiti gostu,

4) **izdati gostu RAČUN (u kopiji) za svaku pruženu ugostiteljsku uslugu s naznakom vrste, količine i cijene pruženih usluga, odnosno odobrenog popusta. Jednu kopiju računa zadržava iznajmljivač kao ispravu za knjiženje evidencije prometa. Račun mora biti točan, neizbrisiv, jasan, vidljiv i čitljiv u papirnatom ili elektroničkom obliku.**

5) **obavezno voditi EVIDENCIJU O PROMETU/evidenciju izdanih računa, a na temelju koje se vrši izračun turističke članarine (Obrazac EP). U Evidenciju treba biti upisan cjelokupan iznos računa - sa BP i sa agencijskom provizijom, dakle ukupna cijena koju vam gost plaća.**

6) voditi **POPIS GOSTIJU** u elektroničkom obliku uključujući i agencijske goste. Knjiga Popis gostiju čuva se najmanje dvije godine nakon što je popunjena, a ako se vodi u elektronskom obliku na kraju kalendarske godine mora se ispisati i/ili pohraniti na odgovarajućem mediju i čuvati najmanje dvije godine

7) **prijavljivati i odjavljivati sve goste turističkom uredu preko sustava za prijavu EVISITOR u roku od 24 sata**

8) utvrditi **KUĆNI RED** i istaknuti ga u svim sobama i apartmanima.

9) **uplatiti GODIŠNJI PAUŠALNI IZNOS POREZA NA DOHODAK koji se utvrđuje poreznim rješenjem kojeg donosi i dostavlja nadležna ispostava područnog ureda Porezne uprave u četiri godišnje rate**

10) **uplatiti ČLANARINU te BORAVIŠNU PRISTOJBU turističkoj zajednici**